



## I.S.I.S. “RITA LEVI MONTALCINI”

LICEI: Scientifico-Scienze applicate-Scienze umane / ISTITUTO TECNICO Economico e Turistico  
Centrale: via Vaiani, 44 tel. 0818060529 – Succursale: via S. Maria, 415 tel. 081/8763346 80010 Quarto (Na)  
Codice meccanografico NAIS03700Q C.F: 96019100633 CODICE UNIVOCO: UFIMVI  
e-mail: nais [03700q@istruzione.it](mailto:03700q@istruzione.it) PEC: [nais03700q@pec.istruzione.it](mailto:nais03700q@pec.istruzione.it) Sito web: [www.isisquarto.edu.it](http://www.isisquarto.edu.it)

Prot. 3061/II.5 del 28/11/2020

### CIRCOLARE N. 37

**Ai sigg. docenti**  
**Alla DSGA**  
**Ai genitori tramite gli studenti**  
**Al sito web - All'albo**

#### **Oggetto: Convocazione Consigli di classe - novembre**

I Consigli di Classe sono convocati in modalità telematica su piattaforma Microsoft Teams 365, per **Mercoledì 4, Giovedì 5, Venerdì 6 novembre** p.v., come da Piano annuale delle attività, con il seguente o.d.g. e secondo il calendario allegato:

1. Insediamento del Consiglio di classe con la componente alunni e genitori
2. Programmazione didattico-educativa: - individuazione livelli essenziali di apprendimento con rimodulazione per DDI e formulazione orario con indicazione attività sincrone e asincrone - criteri di valutazione (anche per ed.civica) - resoconto attività di recupero svolte
3. Per il triennio: programmazione percorsi e progetti PTCO – Tempi di svolgimento - competenze disciplinari e trasversali da sviluppare – modalità di valutazione della ricaduta su apprendimenti disciplinari e voto di comportamento
4. Segnalazione alunni non frequentanti o con alto numero di assenze registrate
5. Varie e eventuali.

**Le sedute saranno presiedute, su delega del Dirigente, da un docente designato dal Consiglio; avranno funzione di segretario i coordinatori, con incarico di redigere il relativo verbale.**

I verbali, denominati “**verbale n.2 classe \_\_\_\_ del ?/11/20**” andranno redatti in formato word, (per poter essere protocollati) e inviati su Registro Nuvola “Sezione documenti – per classe”.

I coordinatori avranno cura di invitare i rappresentanti di genitori e alunni 5 minuti prima dell’inizio della seduta.

Dopo il punto 3 all’o.d.g. il Consiglio proseguirà in composizione ristretta: genitori e alunni saranno invitati ad abbandonare la riunione.

I coordinatori sono incaricati di:

- segnalare il numero preciso degli alunni frequentanti da riportare a verbale;
  - segnalare casi di assenze abnormi, sia per ragione di protocolli sanitari sia per avviare eventuali procedure di contrasto alla dispersione;
- Tutti i docenti sono invitati ad annotare nei registri il riepilogo delle attività svolte relativamente a recupero PIA e PAI con valutazioni e saldo

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof. Raffaele Romano*